



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 36563/2019/R

Al nome di:

Cognome **DE ROSA**
Nome **ANNA**
Data di nascita **03/05/1988**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 6994)**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

NAPOLI, 08/05/2019 10:02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IOVINO GIUSEPPE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA DE ROSA
Indirizzo	Via Enrico De Nicola, 7 80017 – Melito di Napoli
Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONERIA
Telefono	+39 3464945382
Fax	
E-mail	Annaderos88@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/05/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 06/2015 – a 07/2017) **CONTABILITA' AZIENDALE**
- **CONSULTING & MANAGEMENT**
- SRL CONSULENZA AZIENDE
- VILLARICCA NA – 80010
Via De Gasperi,9
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione dati contabili, registrazione fatture acquisti e fatture vendite**

Da 03/2014 a 05/2015

LI.VI. SUD DI LIBERATO VINCENZO

Costruzioni e Servizi Edili Generali
NAPOLI – 80147 NA

- Principali mansioni e responsabilità **gestione del personale, assunzioni, licenziamenti e relative comunicazioni agli Enti Previdenziali**

Da 02/2006 a 06/2009

CAFFETTERIA TOZZI DI CARDONE

OLIMPIA & C. SAS

BARPASTICCERIA, TABACCHI, BETTER,
SISAL

TEVEROLA – CE VIA ACQUEDOTTO, 79

- Principali mansioni e responsabilità **Gestione degli incassi con annotazione giornaliera dei corrispettivi e operatrice dei terminali di gioco e scommesse.**

Da 02/2012 02/2014

CONAD DEI FRATELLI VALLEFUOCO

QUALIANO 80019 – NA

CORSO CAMPANO

Principali mansioni e responsabilità Gestione degli incassi con annotazione giornaliera dei corrispettivi.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: BUONO
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: BUONO
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONARSI IN AMBIENTI LAVORATIVI MULTICULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE E INQUADRAMENTO DEL PERSONALE PER RISPETTIVE MANSIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITA' E COMPETENZA TECNICA NELLA GESTIONE DI COMPUTER E VARIE MACCHINE D'UFFICIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

DISCRETA CAPACITA' DI CANTARE E BALLARE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Anna De Rosa